

Oké stamgasten en explorers en groepsleden,

Door de penningmeester van de 'DSC axiekas' wordt het volgende voorgesteld om het één en ander, heen en weer duidelijk te houden:

Hierbij is de penningmeester mede geholpen door de verschillende reacties van onze groepsleden op het onderwerp "Wat wordt het doel van de DSC axiekas?"

DSC AXIEKAS STATUUT – DSC AXIEKAS STATUUT – DSC AXIEKAS STATUUT – DSC AXIEKAS STATUUT

Coevorden, 6 sep 2002

## DE ACTIEKAS

### 1 Doelstelling

- 1.1 De penningmeester heeft ten doel de behartiging van de financiële belangen van de (DSC-groep-) actiekas - in het vervolg DSC Axiekas genoemd.
- 1.2 Beheren van gelden verdient door speltak-leden met acties (door de groep en speltakken) en deze daarmee gescheiden te houden van de normale speltak-gelden.
- 1.3 Het houden van een overzicht wat het aandeel van de diverse speltakken is. Van de vrijgegeven gelden bijhouden wat het aandeel van de diverse speltakken is.
- 1.4 Gelden door te sluizen naar het stichtingsbestuur indien tentenverhuur geld of dergelijke inmengingen van toepassing zijn.
- 1.5 Een actief beleid te hanteren zodat het onnodig oppotten van geld wordt voorkomen.
- 1.6 Het financieel haalbaar maken om (luxe) activiteiten/artikelen te kunnen ontplooiën/aanschaffen
- 1.7 En indien de realisatie van een nieuw onderkomen in zicht is - sparen voor extra spullen zoals audio/stereo-installatie, TV/video, aanleg extra leidingen/aansluitingen (i.v.m. disco faciliteiten?) en/of wat verder ter sprake gebracht zal worden/gewenst is.

### 2 Penningmeester

- 2.1 De penningmeester dient lid te zijn van Scouting Nederland.
- 2.2 De penningmeester wordt gekozen door de voorzitters/teamleiders en/of begeleiders van de betrokken speltakken.
- 2.3 De penningmeester wordt voor een periode van drie jaar geïnstalleerd, herbenoeming is mogelijk.
- 2.4 De penningmeester kan ontslagen worden door de voorzitters/teamleiders en/of begeleiders indien deze speltak-vertegenwoordigers daar met unaniem voor zijn.
- 2.5 De penningmeester dient een sluitende boekhouding te houden en overzicht te kunnen geven aan speltakvertegenwoordigers en stichtingspenningmeester.
- 2.6 Jaarlijks - voor het einde van de maand april – zal de kasboekadministratie aangeboden worden om goedkeuring van de rekeningen en tot décharge verstrekt te worden.

### 3 Budget aanvraag / voorwaarden

- 3.1 Voor alle financiële verzoeken mag de penningmeester – beheerder van de actiekas – vraagtekens plaatsen bij aangevraagde budgetten en desnoods (gedeeltelijk) afkeuren.
- 3.2 Alle verzoeken voor financiële bijdrage aan activiteiten of aanschaffen van budgetten uit de actiekas moet via de voorzitter/begeleider/teamleider van de betrokken speltak aangevraagd worden.
- 3.3 Indien de activiteit / aanschaf meerdere speltakken betreft, dan moeten beide/alle betrokken speltakken hiertoe toestemming geven.
- 3.4 De speltakken zijn in zekere mate gelimiteerd in het opnemen van hun budget m.b.t. het verworven krediet door actiegelden.
- 3.5 Het afgeroomde geld van de Yekkobar zal voor de groep algemeen als krediet gezien worden.
- 3.6 Het verstrekken van gelden zal binnen een week na goedkeuring verstrekt moeten zijn.
- 3.7 Aanvragen t.a.v. jaarlijks terugkomende activiteiten - die door en voor de groep worden georganiseerd - zoals een startdag, nieuwjaarsreceptie e.d worden vooralsnog aan het Stichtingsbestuur voor gelegd en bekostigd.

### 4 Verantwoording

- 4.1 De DSC Axiekas is per 1 april 2019 opgenomen in het kasboek van de groepsrekening.

**Rekening nummer: Drostengroep Scouting Coevorden NL32 RABO 0307 7451 71**