

# **Huishoudelijk Reglement**



## **Drostengroep Scouting Coevorden**

versie 2019 – 1.0

## Voorwoord

In dit huishoudelijk reglement staan de richtlijnen die van toepassing zijn op de medewerkers en leden van de Drostengroep Scouting Coevorden en de locatie waar zij de opkomsten houden. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. Dit huishoudelijk reglement is beschikbaar op de website van de Drostengroep.

De groepsraad heeft dit huishoudelijk reglement (HR) in de groepsraad van 30 augustus 2018 van kracht verklaard.

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>1</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 1 Definities</b> .....	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 2 Algemene groepsregels</b> .....	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 3 Lidmaatschap</b> .....	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 4 Blokhut</b> .....	<b>4</b>
hoofdstuk 4.1 Algemeen.....	4
hoofdstuk 4.2 Keuken.....	4
hoofdstuk 4.3 Toiletten .....	4
hoofdstuk 4.4 Terrein .....	5
hoofdstuk 4.5 Multimedia .....	5
hoofdstuk 4.6 Privégebruik scouting materiaal .....	5
<b>Hoofdstuk 5 Speltakken</b> .....	<b>5</b>
hoofdstuk 5.1 Algemeen speltak opkomsten .....	5
hoofdstuk 5.2 Speltakgrootte.....	5
hoofdstuk 5.3 Reguliere opkomst tijden .....	6
hoofdstuk 5.4 Leiding speltak .....	6
<b>Hoofdstuk 6 Roken, alcohol, drugs.</b> .....	<b>6</b>
hoofdstuk 6.1 Roken .....	6
hoofdstuk 6.2 Alcohol.....	6
hoofdstuk 6.3 Drugs .....	6
hoofdstuk 6.4 Op kamp/overnachting.....	7
<b>Hoofdstuk 7 Verantwoordelijkheden van de speltakleiding</b> .....	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 8 Verantwoordelijkheden bezit blokhut sleutel</b> .....	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 9 Verantwoordelijkheden groepsbestuur</b> .....	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 10 Verzekering</b> .....	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 11 Financiën</b> .....	<b>7</b>
hoofdstuk 11.1 De stichtingspenningmeester .....	7
hoofdstuk 11.2 De groepspenningmeester.....	7
hoofdstuk 11.3 De speltakpenningmeester .....	7
hoofdstuk 11.4 Commissie penningmeester .....	8
hoofdstuk 11.5 Contributie .....	8
<b>Eigen aantekeningen en/of opmerkingen:</b> .....	<b>8</b>

## Inleiding

De 'Drostengroep Scouting Coevorden' is lid van de landelijke vereniging 'Scouting Nederland'. Derhalve is zij gebonden aan de uitgangspunten van deze landelijke koepelorganisatie. Deze zijn:

- Scouting is een open organisatie, ze is toegankelijk voor iedereen ongeacht religie en ras.
- Scouting is maatschappelijk betrokken; ze heeft aandacht voor maatschappelijke ontwikkeling in haar directe omgeving.
- Scouting is milieuvriendelijk; ze heeft aandacht en zorg voor natuur en milieu.
- Scouting is mensvriendelijk; ze stelt zich dienstvaardig op naar de medemens.
- Scouting is er voor de jeugd en jongeren; ze heeft een veelzijdig en actief activiteiten aanbod.

De 'Drostengroep Scouting Coevorden' kent de volgende opbouw:

- a. De leden** zijn de basis van de groep en staan bovenaan de hiërarchie van de besluitvorming. Zij het dat dit via de ouders van leden, dan wel door afgevaardigd leden van de speltak, dan wel door het leidingteam wordt uitgeoefend.
- b. De speltakteams** met hun periodiek teamoverleg geleid door één speltakleider. Dit overleg is in eerste instantie gericht op het functioneren van eigen speltakteam (er zijn twee speltakteams bij de speltakken welpen en scouts. De twee speltakteams uit van dezelfde speltak houden jaarlijks ook overleg over parallelle opkomsten) en het programma dat gevolgd gaat worden.
- c. De Groepsvereniging** heeft een periodiek overleg genaamd '**de Groepsraad**'. Dit overleg is gericht op het functioneren en het samenwerken van de verschillende speltakteams binnen de groep en is daarmee verantwoordelijk over de waarborging van het 'spel van scouting'. Tevens is de groepsvereniging gesprekspartner met het stichtingsbestuur (zie ook statuut groepsvereniging).
- d. De stichting Scouting 'Het Huis'** (verder genoemd stichtingsbestuur) heeft een periodiek overleg. Dit overleg is gericht op de materiële en financiële status van de groep. Het stichtingsbestuur is eigenaar/beheerder van de spelaccommodatie, de inrichting en van het meeste materiaal (zoals tenten, pionier palen, touw e.d. (zie ook statuut stichting)).

Scouting Nederland heeft voor iedere speltak een handboek geschreven waarin de leiding van de desbetreffende speltak gedetailleerdere informatie kan vinden hoe de desbetreffende speltak is opgebouwd en wat van die leeftijdsgroep aan onder meer gedrag verwacht kan worden.

Tussen dit huishoudelijk reglement van Drostengroep Scouting Coevorden en het huishoudelijke reglement van Scouting Nederland kunnen verschillen bestaan. Indien dit tot vragen leidt, neem dan contact op met de leiding, de groepsraad en/of de groepsbegeleider.

## Hoofdstuk 1 Definities

- I **DSC** staat voor 'Drostengroep Scouting Coevorden'.
- II **HR** staat voor Huishoudelijk Reglement
- III **SN** staat voor Scouting Nederland
- IV **SOL** staat voor de ledenadministratie Scouting Online Ledenadministratie
- V **VOG** staat voor de Verklaring Omtrent Gedrag
- VI **Speltak** staat voor leeftijdsgroep (speleenheid) die zelfstandig opkomsten draaien. Een speltak kan bestaan uit meerdere speleenheden die afzonderlijk van elkaar opkomsten houden, maar wel dezelfde leeftijdsgroep hebben.
- VII Onder **blokhut** wordt verstaan het gebouw 'Blokhut De Hoed' aan de Ballastweg 52,7741 ZL te Coevorden.
- VIII De **stichting** die staat voor de beheerstichting van DSC en staat bij de kamer van koophandel bekend onder het nummer 41017693 onder de naam Stichting scouting "Het Huis".
- IX De **groep** is de vereniging Drostengroep Scouting Coevorden staat bij de kamer van koophandel bekend onder nummer 01135457.
- X De **algemene ledenvergadering** van de groepsvereniging wordt gevormd door de groepsraad (zie ook HR SN)  
De groepsraad bestaat uit:
  - a. de leden van het groepsbestuur;
  - b. de leidinggevenden bij de speleenheden in de groepsvereniging (elk speleenheid wordt door minimaal 1 leiding vertegenwoordigd);
  - c. de overige personen, die een functie in de groepsvereniging vervullen (als er meerdere personen dezelfde functie hebben worden zij geacht gezamenlijk deze functie te vervullen. Zij worden door 1 persoon vertegenwoordigd);
  - d. één afgevaardigde namens de leden van elke tot de groepsvereniging behorende speltakeenheid. (bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de speltak);
- XI Onder (jeugd)**leden** wordt verstaan diegene die contributie betalen die van toepassing is (zie hfdst 3 lidmaatschap).
- XII Een **speltakteam** bestaat uit een teamleider, (bege)leiding en/of aspirant-leiding (zie verder hfdst 4.4).
- XIII Onder **programmameid(st)er** wordt verstaan die gene die gedurende de opkomst de verantwoording heeft om het speltakteam en speltakleden aan te sturen om de programma activiteiten plaats te laten vinden.
- XIV Het **groepsbestuur** bestaat uit de groepsvoorzitter, groepsbegeleider, groepspenningmeester en secretaris/notulist.
- XV **Vertrouwenspersoon** lid van het bestuur zonder verantwoordingsverplichting naar het bestuur, heeft wanneer gevraagd een bemiddelende en adviserende rol naar leden en ouders/ verzorgers in geval van vertrouwenskwesaties en heeft geheimhoudingsplicht.

## Hoofdstuk 2 Algemene groepsregels

1. De blokhut (zie ook hfdst 4) wordt ter beschikking gesteld aan de leiding van een speltak en stamleden gedurende hun reguliere opkomsttijden en tijdens voorbereidingen en/of afhandeling van speltak activiteiten.
2. Als er wordt afgeweken van de reguliere opkomsttijden, moet dit kenbaar gemaakt worden in de groepsraad om ongewenste samenloop van (speltak/verhuur) activiteiten en te voorkomen.
3. Overnachtingen in de blokhut zijn niet toegestaan, mits wordt voldaan aan het reglement voor 'incidenteel overnachten'. Indien een overnachting tijdens speltakactiviteiten gepland is, moet dit altijd vooraf gemeld worden bij de groepsvoorzitter en blokhutbeheerder met mededeling van locatie, globaal het aantal deelnemers en naam van de activiteit-coördinator. Bij voorkeur ook vroegtijdige melding aan de groepsraad.
4. Roken, alcohol, drugs (zie ook hfdst 6). Bezit en gebruik van verdovende middelen en sterk alcoholische drank is niet toegestaan, kan tot schorsing leiden en wordt gemeld aan de groepsraad. Gebruik van licht alcoholische dranken wordt in hfdst 6.2 besproken. Roken wordt in hfdst 5.1 sectie 5 en hfdst 6.1 besproken. Drugs wordt niet toegestaan. Zie hfdst 6.3.
5. Organiseren van kampen gaat in overleg met de groepsraad. De organisatie bevat onder meer het maken van een plan en een financieel overzicht, informatie naar de ouders toe, het regelen van de aanmelding, het aanvragen van verzekeringen, het organiseren van vervoer, etc. Het plannen van het opruimen van de gebruikte materialen en een financiële verantwoording, ook te gebruiken voor de evaluatie.
6. Het vervoer van kinderen moet op een zo veilige mogelijke haalbare methode verricht worden. Op de fiets moet de fietsroute doordacht zijn en de kinderen dienen een goede fiets te berijden. Met de auto, er mogen zoveel personen in een auto, als hoeveel zitplaatsen er zijn. Het aantal zitplaatsen wordt bepaald aan de hand van het aantal beschikbare autogordels en de gordels moeten gebruikt worden.
7. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd. Hiervoor wordt het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag' van SN aangehouden.

## Hoofdstuk 3 Lidmaatschap

1. Een belangstellende mag 4 opkomsten gratis mee draaien met een speltak alvorens hij/zij besluit lid te worden van de groep. Dit is ook een proeftijd voor het leidingteam om te kunnen inschatten of het aspirant lid past binnen de speltak en/of welke aanpassingen er mogelijk besproken moeten worden.
2. De teamleider geeft in deze periode informatie aan ouder(s) en/of verzorgende(n): de aanmeldingsprocedure, contributie, installatie etc. Ter bevestiging van de aanmelding moet het inschrijfformulier ondertekend worden (bij minderjarigen door een ouder of een verzorgende).
3. De ondertekende formulieren en andere mutaties worden door de teamleider van de speltak overhandigd aan de beheerder van de ledenadministratie, die deze dan doorgeeft aan Scouting Nederland (SN) via SOL en aan de penningmeester in verband met de contributie. Zie ook richtlijn ledenadministratie.
4. Contributiebetaling (zie hfdst 11.5).
5. Ieder lid van de groep moet ingeschreven worden bij Scouting Nederland zodat men tijdens scouting activiteiten onder meer verzekerd is (zie hfdst 10).

6. Opzeggen van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk via het uitschrijfformulier bij de speltakteamleider of de beheerder van de ledenadministratie. Het formulier staat op de website van DSC.
7. Opzeggen van het lidmaatschap kan per maand met een opzegtermijn van 1 maand.
8. Het groepsraadbestuur kan in uitzonderlijke gevallen overgaan tot opzeggen van het lidmaatschap van een lid. Hiervoor wordt het HR van SN gehanteerd.

## Hoofdstuk 4 **Blokhut**

### hoofdstuk 4.1 **Algemeen**

De blokhut is eigendom van het stichtingsbestuur. De stichting is met de groepsvereniging een gebruikersovereenkomst overeen gekomen over de blokhut. Het stichtingsbestuur kan de blokhut voor verhuur en/of gebruik door derden inzetten. Hierbij wordt rekening gehouden met de speltakopkomsten.

1. Er mag geen structurele veranderingen worden aangebracht in de blokhut en op het terrein zonder toestemming van de blokhutbeheerder (met medeweten van het stichtingsbestuur).
2. De speelruimtes moeten voor de reguliere speltak opkomsten voldoende toegankelijk zijn voor de geplande speltakactiviteiten.
3. Voor de opkomsten moeten de vluchtwegen ontsloten worden (slot zijdeur open/ balk bij terrasdeuren weg en hek aan zijkant open).
4. Activiteiten in en rondom de blokhut moeten tijdens de voorbereiding c.q. opkomsten van de diverse speltakken dusdanig doordacht zijn dat breuken en defecten aan gebouw of materialen voorkomen worden. Mocht er wel schade ontstaan, dan dit zo spoedig mogelijk melden bij de blokhutbeheerder dan wel de materiaalcommissie.
5. Kosten die voortkomen uit vernielingen die opzettelijk worden gepleegd, zijn voor rekening van de persoon of speltak die het gepleegd heeft. Dit na overleg met het stichtingsbestuur.
6. Bij het verlaten van de blokhut moeten de gebruikte faciliteiten schoon en opgeruimd zijn. Dit geldt ook voor het terrein en gebruikte materieel/materiaal.
7. Bij het afsluiten van de blokhut moeten alle lichten uit zijn en de ramen dicht. Maar ook het koffiezet apparaat uit, gastoestel uit, enz.. Zie instructies van de blokhutbeheerder/golden rules.
8. De openhaard mag alleen gestookt worden door de leiding of met toestemming van de leiding en programmaleiding.
9. Hout voor de openhaard dient na gebruik weer worden aangevuld tot de normale voorraad. Aanschaf en/of regelen van een partij onbehandeld hout in overleg met de blokhutbeheerder.
10. De vuilnis in de blokhut wordt zoveel mogelijk gescheiden, te weten: Papier, plastic, glas, chemisch afval, oud ijzer en restafval.
11. De brandslang mag alleen gebruikt worden bij brand en moet minstens één keer per jaar gecontroleerd worden (tijdens de periodieke brandpreventie controle).
12. Brandgevaarlijke stoffen (petroleum, benzine e.d.) dienen na gebruik opgeslagen te worden in de in de garage. Gasflessen zij niet toegestaan in de blokhut. Opslag van gasflessen kan in de container naast het pionierhouthok.
13. Bij overnachtingen moet de open haard uit zijn, omdat er alleen in de achter ruimte geslapen mag worden.
14. Wekelijks wordt het gebouw conform het speltak-corveerooster schoongemaakt.
15. Periodiek zal de schoonmaakcommissie grote schoonmaak houden.

### hoofdstuk 4.2 **Keuken**

1. De keuken is alleen vrij toegankelijk voor de leiding, bestuursleden, overig leden met een functie binnen de groep en de Explorers/Stamleden.
2. Jeugdleden zijn toegestaan in de keuken met toestemming van de leiding om noodzakelijke handelingen te verrichten die betrekking hebben op een onderdeel van de speltakactiviteit.
3. Al het materiaal in de keuken dient schoon achtergelaten te worden. Het moet opgeruimd worden op de daarvoor bestemde plaatsen.
4. Breuk en beschadiging van elementair keukengerei moet door de verantwoordelijke persoon en/of speltak gemeld worden aan de blokhutbeheerder en in overleg voor vervanging en/of reparatie gezorgd worden.
5. Als geconstateerd wordt dat iets vervangen moet worden en/of keukengerei of schoonmaakmiddelen aangevuld moet worden, dan moet de blokhutbeheerder hiervan op de hoogte gebracht worden.
6. De schoonmaak commissie regelt dat de gebruikte handdoeken en theedoeken regelmatig worden gewassen.

### hoofdstuk 4.3 **Toiletten**

1. Na de opkomsten horen de toiletten schoon achter gelaten te worden, zo nodig ook het dweilen van de vloer, het afnemen van de wasbakken, muur en doucheruimte.
2. Breuk of vervanging in overleg met de blokhutbeheerder.

### hoofdstuk 4.4 **Zolder**

1. De zolder is alleen vrij toegankelijk voor de leiding, bestuursleden, overig leden met een functie binnen de groep en de Explorers/Stamleden.
2. Jeugdleden zijn toegestaan op de zolder met toestemming van de leiding om noodzakelijke handelingen te verrichten die betrekking hebben op een onderdeel van de speltakactiviteit.

### hoofdstuk 4.5 **Lift**

1. De lift mag alleen gebruikt worden door leiding, bestuursleden, overig leden met een functie binnen de groep en de Explorers/Stamleden.

2. Jeugdleden zijn alleen toegestaan de lift te gebruiken met toestemming en onder toezicht van de leiding om noodzakelijke handelingen te verrichten die betrekking hebben op een onderdeel van de speltakactiviteit.
3. De lift mag alleen worden gebruikt voor goederen.

#### hoofdstuk 4.6 **Terrein**

1. Het terrein van de blokhut (voorzien van een omheining) is privé terrein. Hiervoor gelden de normale artikelen van het Nederlandse staatsrecht.
2. Parkeren op de oprit en het terrein is alleen toegestaan voor laden en lossen.
3. Parkeren alleen op de daarvoor aangewezen plaatsen.
4. Het graven van kuilen en boren van gaten alleen indien dit nodig is voor de opkomsten.
5. Achtergelaten kuilen en gaten moeten met schone grond (zonder asresten) opgevuld worden tot het maaiveld en worden aangestampt.
6. Het stoken van vuur tijdens de opkomsten valt onder de verantwoordelijkheid van de leiding. De groep heeft een doorlopende toestemming voor het maken van vuur mits dit onder gecontroleerde en veilige omstandigheden plaats vindt (brandpreventie aanwezig) en dat de autoweg-N34 er geen overlast door ondervindt.
7. In de kampvuurkuil, op de plaats waar gestookt mag worden (kampvuurbak), mogen de vuurresten (gedoofd) achter gelaten worden.
8. Stoken van vuren dient te geschieden op een zandbed indirect op de grond waarbij het terrein niet vervuild kan worden door zand, as en kolen. Leiding dient aanwezig te zijn en blusmiddelen binnen handbereik.
9. De kampvuurkuil dient bij het verlaten opgeruimd te zijn.
10. Bij voorkeur NIET hout hakken op het grasveld, maar op de stenen. Wordt dit wel gedaan, dan na afloop alle snippers opruimen.
11. Pionierhout na gebruik in het juiste vak terugleggen in het pionierhouthok.
12. In het pionierhouthok is het niet toegestaan om te spelen, klimmen en dergelijke.
13. Alle vuurstook ijzerwaren worden bewaard in de container (naast het pionierhouthok).
14. Brandhouthokken: Het droogste hout als eerste gebruiken om te stoken en de hokken altijd netjes achter laten.

#### hoofdstuk 4.7 **Multimedia**

1. Het gebruik van de wifi verbinding van de blokhut is voorbehouden aan bestuursleden, leiding, begeleiding en stamleden ter voorbereiding en ondersteuning van speltakprogramma's.
2. Het hanteren van de muziekinstallatie en de blokhutcomputer is voorbehouden aan bestuursleden, leiding, begeleiding en stamleden ter voorbereiding en ondersteuning van speltakprogramma's.
3. Jeugdleden mogen alleen de blokhutcomputer gebruiken na toestemming van de (bege)leiding en bij aanwezigheid van de (bege)leiding.

#### hoofdstuk 4.8 **Privégebruik scouting materiaal**

1. Prive gebruik van scouting materialen vindt alleen plaats na overleg met de blokhutbeheerder en/of de materiaalcommissie.
2. Voor privégebruik kan een geldelijke vergoeding worden gevraagd. Dit geldt minimaal voor de scoutingkar, ladder, sta-tafels, niet-stichting-tenten, boten, biertafelsets, pionierpalen, pioniertouw.
3. Privégebruik van tenten die door de stichting worden beheerd is niet toegestaan.

## Hoofdstuk 5 **Speltakken**

#### hoofdstuk 5.1 **Algemeen speltak opkomsten**

1. De scouting opkomsten worden gehouden binnen het seizoen dat loopt vanaf de Startdag (gepland na de eerste schoolweek van de lagere school) tot de eerste week van de zomervakantie.
2. De opkomsten zijn wekelijks en worden ook in tussenliggende schoolvakanties gehouden, tenzij de leiding hierover duidelijke afspraken heeft gemaakt met de leden en/of ouders.
3. Het leidingteam moet minimaal twee weken vooraf kenbaar maken dat een opkomst niet plaatsvindt.
4. Leden melden zich bij de speltakteamleider af als men verhindert is.
5. Tijdens de reguliere opkomsten is roken, alcoholische drank en drugs in de blokhut en op het terrein niet toegestaan. De enige gedoogde locatie om te roken is buiten en uit het zicht van de jeugdleden en alleen indien de activiteit dit toestaat. Peuken behoren tot afval en niet op de grond!

#### hoofdstuk 5.2 **Speltakgrootte**

1. Bij het verantwoord kunnen uitvoeren van de activiteiten is enerzijds de deskundigheid van de leiding van belang, maar anderzijds ook de speltakgrootte. Deze is weer afhankelijk van het aantal leiding dat tijdens de opkomsten c.q. activiteiten beschikbaar en aanwezig is. Als verhouding leiding/jeugdleden en speltakgrootte wordt gehanteerd:

<b>Speltak</b>	<b>Leiding/jeugdleden</b>	<b>Aantal leiding</b>	<b>Aantal jeugdleden</b>
Welpen	1 : 6	min.2 – max.5	min.10 – max.30
Scouts	1 : 6	min.2 – max.5	min.10 – max.30
Explorers	1 : 10	min.1 – max.2	min. 8 – max.20

2. De leiding binnen alle speltakken dient bij voorkeur gemengd van samenstelling te zijn.

3. Ongeacht het aantal jeugdleden dienen er per opkomst, met uitzondering van de Explorers, minimaal twee personen van de leiding aanwezig te zijn. Indien er situaties voordoen waarbij het minimale aantal leiding niet aanwezig kan zijn, dient men dit te voorkomen door leiding 'te lenen' in de vorm van stam of ouders en of bestuursleden. Bij de Explorers is minimaal 1 begeleiding aanwezig en 1 volwassene.
4. Bij het niet vinden van een 'invaller' dient de opkomst afgelast te worden.

### hoofdstuk 5.3 **Reguliere opkomst tijden**

1. De vrijdagwelpen houden de opkomst op vrijdag van 18:30 – 20:30.
2. De zaterdagwelpen houden de opkomst op zaterdag van 10:00 –12:00.
3. De vrijdagscouts houden de opkomst op vrijdag van 19:00 – 21:30.
4. De zaterdagscouts houden de opkomst op zaterdag van 14:00 – 16:30.
5. De Explorers houden de opkomst op zaterdag 19:00 – 21:30.
6. De pivo's/stam houden de opkomst op zaterdagavond van 20:00 – 22:00.
7. De zaterdagavond opkomsten worden per regel gesloten om 21.30 uur dit in verband met aanwezigheid van Explorers (leden jonger dan 18 jaar). Het na de sluiting verblijven in het de blokhut kan tot 01:00. De groep neemt geen verantwoording voor het late tijdstip. Leden en ouders moeten hier zelf onderling overeenstemming over bereiken.
8. De opkomsten kunnen een uitloop hebben van 30 minuten. Dit in verband met corveetaken.
9. Afwijkende opkomsttijden worden afgestemd met andere teamleiders als dit overlapt met reguliere opkomsttijden van een andere speltak. Afwijkingen worden altijd vooraf gemeld in de groepsraad.
10. De blokhut dient afgesloten achtergelaten te zijn om 01:00 uur 's nachts, tenzij er sprake is van een geval m.b.t. hfdst 2 secties 2 en/of 3.

### hoofdstuk 5.4 **Leiding speltak**

1. Iemand kan leiding worden bij een speltak (en als leiding worden ingeschreven) als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - a. Er kan een geldig VOG worden overlegd dat voldoet aan de eisen van SN.
  - b. De persoon voldoet aan de minimum leeftijdseisen die gesteld worden door SN, behorend bij de speltak waar leiding wordt gegeven.
  - c. De speltakteamleider en de groepsbegeleider hebben er mee ingestemd.
  - d. De persoon is goedgekeurd in de groepsraad door middel van stemmen.
  - e. De persoon is bereid trainingen van SN te volgen om gekwalificeerd leiding te worden.
2. Zolang niet aan de voorwaarden uit punt 1 wordt voldaan, kan iemand wel aspirant leiding worden bij een speltak. De voorwaarden hiervoor zijn:
  - a. De speltakteamleider en de groepsbegeleider hebben hier mee ingestemd.
  - b. De persoon staat niet negatief geregistreerd bij SN.
3. Aspirant leiding kan je zijn voor een periode van maximaal 1 jaar. Hierna wordt een besluit genomen over de functie van deze persoon in het speltakteam.
  - a. Dit besluit wordt genomen door de groepsbegeleider samen met de betreffend aspirant leiding en de teamleider, eventueel na overleg met het groepsraadbestuur.
  - b. Dit besluit wordt gecommuniceerd in de groepsraad.
  - c. Het zijn van aspirant leiding kan met maximaal 1 jaar worden verlengd.
4. Aspirant leiding is geen leiding die verantwoordelijkheid mag dragen en telt niet mee voor het minimaal benodigde aantal leiding bij de opkomst / kampen.

## Hoofdstuk 6 **Roken, alcohol, drugs.**

### hoofdstuk 6.1 **Roken**

1. Roken mag buiten het hek, echter tijdens de opkomsten uit het zicht van de jeugdleden. Dit geldt voor iedereen die op het terrein aanwezig is.

### hoofdstuk 6.2 **Alcohol**

1. Het nuttigen van alcohol tijdens activiteiten is niet toegestaan.
2. Jeugdleden tot 18 jaar zijn wettelijk niet toegestaan om alcoholische dranken te kopen.
3. De 18+ leden worden in de gelegenheid gesteld om licht alcoholische dranken te nuttigen onder de volgende voorwaarden. Deze regels gelden altijd, ook tijdens het kamperen:
  - a. Het misbruiken van drank met gevolg van sterk aangeschoten raken is niet toegestaan. Een ieder dient dit te voorkomen en/of een ander hierop aan te spreken. Herhalingen kan leiden tot maatregelen zoals genoemd in het HR van SN.
  - b. Nuttigen van licht alcoholische drank mag pas na 22:00 uur met de voorwaarde dat de speltak opkomst is afgesloten. Als de opkomst uitloopt kan de spelleider (na goedkeuring van de aangewezen begeleiding) van deze regel afwijken.
  - c. Bij 'onder invloed verkeren' door alcohol gebruik mag men niet deelnemen aan (jeugd)activiteiten.

### hoofdstuk 6.3 **Drugs**

1. Het in bezit hebben en gebruik van drugs (zowel softdrugs als harddrugs) is niet toegestaan. Dit geldt voor, tijdens en na alle activiteiten, aanwezigheid in de blokhut, op het terrein, speellocaties en op kampterreinen. Ook het onder invloed verkeren door het gebruik van drugs is niet toegestaan. Indien een van deze situaties geconstateerd wordt, wordt men per direct verwijderd van activiteiten en de locatie.
2. Herhalingen kan leiden tot maatregelen zoals genoemd in het HR van SN.
3. Medicijnen die vallen onder de opiumwet moeten op het gezondheidsformulier zijn aangegeven.

## hoofdstuk 6.4 **Op kamp/overnachting**

1. Tijdens kampen zijn de regels van de voorgaande drie hoofdstukken – roken, alcohol en drugs - evengoed van toepassing.
2. In het leidingteam moet ten alle tijden minimaal 1, bij voorkeur 2 personen volledig nuchter zijn.
3. Bij overnachtingen in (een tent bij) de blokhut dienen de instructies van de blokhutbeheerder te worden opgevolgd.

## Hoofdstuk 7 **Verantwoordelijkheden van de speltakleiding**

1. Elke mutatie – d.w.z. verandering van groepssterkte – dient aan de ledenadministratie te worden doorgegeven.
2. Voor elk kamp controleert en zorgt de leiding dat alle leden die mee gaan op kamp ingeschreven staan in SOL.
3. Uiterlijk om 12:00 voorafgaand aan de overnachting / voor het begin van het kamp levert de leiding een lijst in met alle aanwezige leden en leiding tijdens het kamp of de overnachting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het daarvoor bestemde (presentie) formulier.
4. Minimaal 1 keer per seizoen wordt een ontruimingsoefening gehouden. Deze wordt vooraf gemeld bij de blokhutbeheerder.
5. Bijhouden van een presentielijst aan het begin van de opkomst/activiteit.

## Hoofdstuk 8 **Verantwoordelijkheden bezit blokhut sleutel**

1. Om inzicht te hebben aan wie sleutels zijn afgegeven, wordt dit geregistreerd door de blokhutbeheerder.
2. Als men de Drostengroep Scouting Coevorden niet meer dient, dan moet de sleutel worden ingeleverd bij de blokhutbeheerder.
3. Een bezitter van de blokhut sleutel wordt geacht de regels te kennen, zich hier aan te houden en medeleden hierop aan te spreken of bij te sturen indien onverantwoord van richtlijnen wordt afgeweken.
4. Een bezitter van de blokhut sleutel die meerdere malen onverantwoord gedrag vertoont wordt deze sleutel afgenomen. Ook indien men geen pogingen doet om andermans onverantwoord gedrag aan te passen.
5. Uitlenen van de blokhutsleutel geschiedt op verantwoordelijkheid van de sleutelhouder.

## Hoofdstuk 9 **Verantwoordelijkheden groepsbestuur**

Deze staan beschreven in het HR van SN.

## Hoofdstuk 10 **Verzekering**

1. Alle leden zijn ingeschreven bij Scouting Nederland en zijn verzekerd via de door SN afgesloten verzekeringen.
2. Via het lidmaatschap van Scouting Nederland zijn leiding en bestuursleden verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid tijdens activiteiten.
3. Ook vrijwilligers en nieuwkomers/kijkers vallen onder deze verzekering.
4. Bij 'ongelukjes' altijd direct het ongevallenformulier invullen + insturen én kopie naar groepsbestuur (secretaris/voorzitter).

## Hoofdstuk 11 **Financiën**

Bij DSC kent men vier soorten penningmeesters:

- de stichtingspenningmeester
- de groepspenningmeester
- de speltakpenningmeester
- commissie penningmeester (yekkobar, Axiekas, DSC-shop, GroteClubActie, startdag, bp-dag etc.)

### hoofdstuk 11.1 **De stichtingspenningmeester**

Hij/zij beheert het totaal van de geldmiddelen van de stichting. Hij/zij stelt ieder jaar een begroting op voor het komende jaar en legt deze ter vaststelling voor aan de andere bestuursleden (zie ook statuut)

### hoofdstuk 11.2 **De groepspenningmeester**

1. Hij/zij houdt het overzicht over het totaal van de geldmiddelen van de groep.
2. Hij/zij houdt periodieke kascontroles bij de speltakken met een minimum van 1 keer per jaar.
3. Hij/zij stelt ieder jaar een begroting op voor het komende jaar en legt deze ter vaststelling voor aan de groepsraad.
4. Hij/zij stelt in het eerste kwartaal van het kalenderjaar de eindafrekening over het afgelopen jaar op en legt deze aan de groepsraad voor ter verantwoording. Bij goedkeuring van het financieel jaarverslag wordt door de groepsraad aan de penningmeester decharge verleend.
5. Betalingsbewijzen en bankafschriften mogen na de wettelijke termijn (van zeven jaar) worden vernietigd.

### hoofdstuk 11.3 **De speltakpenningmeester**

1. Hij/zij houdt een eenvoudig administratief overzicht bij van de speltakinkomsten en –uitgaven.
2. Hij/zij draagt zorg voor een begroting en afrekening van de eigen (spel)activiteiten.
3. Werkt mee aan de periodieke kascontrole door de groepspenningmeester.
4. Eventuele bijdragen voor spelactiviteiten (b.v. weekenden, kampgelden) mogen rechtstreeks door de speltakpenningmeester worden geïnd. Verantwoording vindt plaats via de kascontrole.
5. Betalingsbewijzen en bankafschriften mogen na de wettelijke termijn (van zeven jaar) worden vernietigd.



